

У Сектору за контролу обављају се следећи послови:

- контроле извршења уговора о спровођењу и финансирању здравствене заштите потписаних са здравственим установама и другим носиоцима здравствене службе. Ова контрола обухвата контролу: извршење здравствених услуга из планова рада здравствених установа, пружених услуга осигураницима, броја запослених, исправности обрачуна и исплате зарада запослених, наменског трошења пренетих средстава по уговорима, исправности обрачуна припадајућих средстава по закљученим уговорима, набавке лекова, санитетског и осталог медицинског материјала, укључујући и имплантате, усаглашеност економско-финансијске документације у погледу обима и врсте пружених услуга и утрошка материјала;
- контроле усаглашеност аката Републичког фонда и покретање иницијативе за њихову измену и допуну ради усклађивања са законским и подзаконским актима;
- контроле личних података који се односе на здравствено стање осигураних лица, који се воде у медицинској документацији осигураног лица, као и личне податке осигураног лица, који се односе на остваривање права из обавезног здравственог осигурања;
- координирање рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;
- послови контроле остваривања права из здравственог осигурања у вези положаја и права осигураника, мониторинга над процесом здравствене заштите и испуњавања уговорних обавеза у погледу квалитета, садржаја пружених услуга, контроле поседовања адекватних медицинских средстава и задовољства осигураних лица на пружене услуге из обавезног здравственог осигурања;
- решавања у другом степену у поступку контроле извршавања закључених уговора;

У Сектору за контролу послови се обављају у оквиру три одељења:

- 1) Одељење за контролу наменског коришћења финансијских средстава;
- 2) Одељење за контролу остваривања права на здравствену заштиту;
- 3) Одељење за правне послове и послове другостепеног поступка контроле;